**Dit formulier dient volledig ingevuld en ondertekend te worden ingeleverd bij de coach van het team waarbij de speler/speelster ingedeeld gaat worden.**

Gegevens nieuwe lid:

|  |  |
| --- | --- |
| ACHTERNAAM |  |
| ROEPNAAM |  |
| STRAAT EN HUISNUMMER |  |
| POSTCODE |  |
| WOONPLAATS |  |
| TELEFOON THUIS |  |
| TELEFOON MOBIEL |  |
| EMAILADRES |  |
| EMAILADRES OUDERS (alleen voor jeugdleden) |  |
| GEBOORTEDATUM  (dag/maand/jaar) |  |
| GESLACHT |  |
| COMPETITIESPELEND  (ja/nee) |  |

Bovenstaande persoon meldt zich hierbij aan als lid van Jumpers 76 en gaat akkoord met de verplichtingen die dit met zich meebrengt.

Hieronder behoren zich onder andere de huisregels, privacyverklaring, contributieverplichting en overige verplichtingen zoals deze jaarlijks vastgesteld worden op de algemene ledenvergadering. (zie ook [www.jumpers76.nl](http://www.jumpers76.nl)).

Alsmede taken zoals het tafelen/fluiten van wedstrijden wanneer competitie spelend en ouder dan 12 jaar, en het ophalen van oud papier wanneer ouder dan 18 jaar. (opleiding hiervoor zal vanuit de club gefaciliteerd worden).

Voor meer informatie zie de “Algemene voorwaarden en informatie” die bij dit inschrijfformulier uitgereikt worden.

Plaats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Handtekening meerderjarige: Handtekening ouder/voogd bij Minderjarige:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DOORLOPENDE MACHTIGING AUTOMATISCHE INCASSO SEPA**

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan BASKETBALVERENIGING JUMPERS 76 om doorlopende incasso-opdrachten te sturen naar uw bank om een bedrag van uw rekening af te schijven en aan uw bank om doorlopend een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van BASKETBALVERENIGING JUMPERS 76, ten behoeve van inning van contributie, bondsbijdrage, inschrijfgeld en indien van toepassing overige bedragen (zie ook [www.jumpers76.nl](http://www.jumpers76.nl)).

Als u het niet eens bent met deze afschrijving kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen 8 weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.

|  |  |
| --- | --- |
| De heer/mevrouw |  |
| Adres |  |
| PC en Woonplaats |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mailadres  *tbv verzending factuur* |  |
| IBAN-nummer |  |
| Naam speler/speelster |  |
| Geboortedatum |  |

Plaats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Handtekening:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jumpers 76 [www.jumpers76.nl](http://www.jumpers76.nl) Rekening: NL68 INGB 0000 804381

Largostraat 5 [info@jumpers76.nl](mailto:info@jumpers76.nl) KVK: 40164190

5802 GA Venray Incassant ID: NL31ZZZ401641900000

Nederland

**Algemene voorwaarden en informatie**

**Contributie**

De contributieverplichting gaat in, in de maand dat men lid geworden is (er wordt uitgegaan van de dagtekening van dit inschrijfformulier). Tot 1 oktober van het lopende seizoen is men voor het gehele seizoen contributie verschuldigd. Door ondertekening van dit formulier gaat men akkoord met de regels zoals deze door de algemene ledenvergadering (ALV) en het bestuur zijn vastgelegd aan het begin van het basketbal seizoen. Het basketbal seizoen begint op 1 juli en eindigt op 30 juni van het daaropvolgende jaar. De actuele hoogte en samenstelling van de contributie is te vinden op [www.jumpers76.nl](http://www.jumpers76.nl).

Wij maken bij voorkeur gebruik van inning van de contributie via automatische incasso om de administratieve belasting zo laag mogelijk te houden. Als u het niet eens bent met een afschrijving kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen 8 weken na afschrijving contact op met uw bank. Momenteel worden er geen extra administratiekosten in rekening gebracht als geen gebruik wordt gemaakt van automatische incasso; de ALV kan echter op termijn besluiten om dit alsnog te gaan doen.

De hoogte van de contributie wordt jaarlijks op de ALV in september vastgesteld en wordt in oktober en januari in 2 gelijke termijnen geïnd. Een regeling in maandelijkse termijnen is in overleg met de penningmeester ([penningmeester@jumpers76.nl](mailto:penningmeester@jumpers76.nl)) mogelijk, mits gebruik wordt gemaakt van de automatische incasso. Indien geen machtiging voor automatische incasso is afgegeven wordt de volledige jaarcontributie in oktober in rekening gebracht.

**Nederlandse Basketbal Bond (NBB)**

Na aanmelding als lid bij Jumpers 76 melden wij het lid ook aan bij de Nederlandse Basketbal Bond (NBB), waarvoor bondscontributie verschuldigd is. Deze is onderdeel van de verenigingscontributie. Door de NBB wordt ook de Basketball.nl app ter beschikking gesteld aan haar leden, waarmee persoonsgegevens beheerd kunnen worden, wedstrijdschema’s en standen etc. ingezien kunnen worden.

**Presentie en clubverplichtingen**

Van ieder lid wordt verwacht dat hij/zij bij iedere basketbaltraining aanwezig zal zijn, of dat er tijdig een afmelding plaatsvindt bij de desbetreffende trainer. De trainers maken afspraken over de wijze van communicatie binnen het team. De teams worden aan het einde van het seizoen samengesteld door de trainers en het bestuur, op basis van de leeftijden van de leden en de mogelijkheden om op basis daarvan teams samen te stellen in de verschillende leeftijdsgroepen die de basketbalbond hanteert (U10, U12, U14, U16 etc.).

Van ieder lid wordt verwacht dat hij/zij vanaf 13 jaar (U14-team) mee gaat helpen bij de begeleiding van de wedstrijden van andere teams. In eerste instantie gaat het om tafelen (tijd en score bijhouden), na een aantal jaren komt daar het fluiten van een wedstrijd als scheidsrechter bij (U16/U18-team). De club zal hiertoe de juiste opleidingen faciliteren. Daarnaast wordt van de leden vanaf 18 verwacht dat zij enkele malen per jaar meehelpen bij het oud papier ophalen, en van de leden onder de 18 jaar dat bij wordt gedragen aan acties als Jantje Beton en de Grote Clubactie. Op deze manier kan de contributie laag gehouden worden.

Verder wordt van ieder lid verwacht dat hij/zij ieder seizoen 2 a 3x een auto met bestuurder regelt voor de uitwedstrijden en dat hij/zij 2 a 3x de teamtas wast. De taken rouleren en zullen door de trainer/coach in het teamboek worden verwerkt. Bij verzuim volgt een sanctie die jaarlijks wordt vastgesteld op de ALV. Het bestuur kan daarnaast besluiten dat eventuele door basketbalbond opgelegde boetes worden doorberekend aan het team of aan individuele leden.

**Schuldvrij-verklaring**

Het is de verantwoordelijkheid van het lid om een schuldvrij-verklaring in te leveren bij de secretaris of de penningmeester. Dit is alleen van toepassing als je al eerder basketbal hebt gespeeld bij een andere club dan Jumpers ’76. Andersom verstrekt de penningmeester schuldvrij-verklaring als je wilt overstappen naar een andere club en aan alle financiele verplichtingen voldaan is.

**Opzeggen lidmaatschap**

* Opzegging voor het nieuwe seizoensjaar dient vóór 1 juni schriftelijk of per e-mail worden doorgegeven aan de secretaris ([secretaris@jumpers76.nl](mailto:secretaris@jumpers76.nl)) én de penningmeester ([penningmeester@jumpers76.nl](mailto:penningmeester@jumpers76.nl)).
* Bij opzegging tussen 1 juni en 1 september wordt de bondscontributie (zie [www.jumpers76.nl](http://www.jumpers76.nl)) in rekening gebracht.
* Bij opzegging tussen 1 september en 31 december wordt 50% van de jaarcontributie + de bondscontributie in rekening gebracht
* Bij afmelding na 1 januari wordt de volledige jaarcontributie in rekening gebracht.

**Vrijwilligers**

De basketbal club draait geheel op vrijwilligers en haar leden. Ouders van leden kunnen dan ook benaderd worden om de club te ondersteunen op diverse vlakken.

**Privacyverklaring**

Door het bestuur is een privacyverklaring opgesteld waarin uiteengezet wordt hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens en welke rechten u heeft. Deze privacyverklaring is in te zien via onze website (<http://www.jumpers76.nl/informatie/privacy-verklaring-avg/>).